

Одобрено педагогическим советом
МБОУ СОШ №30 г. Пензы
28 «августа» 2025 г. протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 203-од от 28 августа 2025 г.
Директор МБОУ СОШ № 30 г. Пензы
_____ А.А. Долов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №30 г. Пензы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

«Информатика»

7 класс

(ФГОС УО, 1 вариант)

2025

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «Информатика» составлена на основе Требования к результатам освоения программ общего образования Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) (далее – ФГОС УО (ИН)), Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ СОШ № 30 г. Пензы (далее АООП УО), Федеральной рабочей программы по учебному предмету «Информатика» (далее – ФРП «Информатика»), а также ориентирована на целевые приоритеты, построенные в Федеральной рабочей программе воспитания.

Цель обучения – получение обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) представления о сущности информационных процессов, формирование умений рассматривать примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе и технике, классификации информации с использованием мультимедийных технологий.

Задачи обучения:

- формирование усвоения обучающимися правил безопасного поведения при работе с компьютером;
- формирование правила использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре;
- формирование у обучающихся умений и навыков использования на уроках упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев;
- обучение выполнению операций с основными объектами операционной системы;
- формирование у обучающихся умений и навыков работы в программах Microsoft Word, Microsoft Office, Power Point, Paint.

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 7 классе определяет следующие задачи:

- формирование представлений о назначении основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации;
- соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере;
- формирование навыков включения и выключения компьютера и подключаемых к нему устройств;
- формирование бережного отношения к техническим устройствам;
- изучение клавиатуры и умение управлять мышью;
- элементарное представление о правилах клавиатурного письма;
- умение использовать простейшие средства текстового редактора;
- формирование навыков работы с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): создание, преобразование, сохранение, удаление информации;
- формирование навыков ввода и редактирования небольших текстов;
- формирование навыков работы с рисунками в графическом редакторе;
- формирование умений работы с программами Word и Power Point;
- формирование знаний у обучающихся в организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.

2. Общая характеристика учебного предмета

Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практических умений применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

Целью изучения информатики для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) является: расширение кругозора и приобретение навыков работы на компьютере.

Информатика имеет большое и все возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ), освоенные обучающимися на базе информатики, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях, становятся значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на формирование предметных и личностных результатов. Необходимость подготовки личности к быстро наступающим переменам в обществе требует развития разнообразных форм мышления, формирования у учащихся умений организации собственной учебной деятельности, их ориентации на деятельностную жизненную позицию.

3. Описание места учебного предмета

Предметная область: Математика.

Количество часов на изучение предмета: 34 урока в год (1 час в неделю)

Количество учебных недель: 34 недели.

4. Личностные и предметные результаты освоения коррекционного курса

Личностные:

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, использование доступных информационных технологий для коммуникации.
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России.

Предметные:

Минимальный уровень:

- иметь представление о персональном компьютере как о техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- уметь выполнять элементарные действия с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных Достаточный уровень:

- иметь представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- уметь выполнять элементарные действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;

- уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- уметь пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- уметь записывать (фиксировать) выборочную информацию об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Прохождение курса позволяет формировать компоненты базовых учебных действий (БУД):

Личностные учебные действия обеспечивают готовность обучающегося к принятию новой роли "ученика", понимание им на доступном уровне ролевых функций и включение в процесс обучения на основе интереса к его содержанию и организации.

Осознание себя в роли обучающегося, заинтересованного посещением образовательной организации, обучением, занятиями, осознание себя в роли члена семьи, одноклассника, друга, способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей, положительное отношение к окружающей действительности, готовность к организации взаимодействия с ней и эстетическому ее восприятию, целостный, социально ориентированный взгляд на мир в единстве его природной и социальной частей, самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей, понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе, готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе.

Коммуникативные учебные действия обеспечивают способность вступать в коммуникацию с взрослыми и сверстниками в процессе обучения.

Коммуникативные учебные действия включают следующие умения:

- вступать в контакт и работать в коллективе ("учитель - ученик", "ученик - ученик", "ученик - класс", "учитель - класс");
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;
- обращаться за помощью и принимать помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; доброжелательно относиться, сопереживать, конструктивно взаимодействовать с людьми;
- договариваться и изменять свое поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.

Регулятивные учебные действия обеспечивают успешную работу на любом уроке и любом этапе обучения. Благодаря им создаются условия для формирования и реализации начальных логических операций.

Регулятивные учебные действия включают следующие умения:

- соблюдать правила внутреннего распорядка (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты);
- выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия других обучающихся;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов.

Познавательные учебные действия представлены комплексом начальных

логических операций, которые необходимы для усвоения и использования знаний и умений в различных условиях, составляют основу для дальнейшего формирования логического мышления обучающихся.

Познавательные учебные действия включают следующие умения:

выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов;

устанавливать видо-родовые отношения предметов;

делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;

пользоваться знаками, символами, предметами-заместителями;

читать; писать; выполнять арифметические действия;

наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;

работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).

5. Содержание обучения

Обучение информатике в 7 классе носит коррекционную и практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками. Распределение учебного материала осуществляется концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения информатики к практико-теоретическому изучению, с обязательным учётом значимости усваиваемых знаний и умений формирования жизненных компетенций.

В процессе изучения информатики у обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальной недостаточности) развивается элементарное мышление, формируются и корректируются такие его формы, как сравнение, анализ, синтез, развиваются способности к обобщению и конкретизации, создаются условия для коррекции памяти, внимания и других психических функций.

Основными организационными формами работы на уроке информатики являются: фронтальная, групповая, коллективная, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков информатики предполагается использование следующих методов:

– словесные (рассказ или изложение новых знаний, беседа, работа с учебником или другим печатным материалом);

– наглядные (наблюдение, демонстрация предметов или их изображений);

– предметно - практические (измерение, вычерчивание геометрических фигур, моделирование, нахождение значений числовых выражений);

– частично-поисковые (эвристическая беседа, олимпиада, практические работы);

– система специальных коррекционно – развивающих методов;

– методы организации деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, поручение);

– методы стимулирования поведения (похвала, поощрение, самооценка).

Широкое применение находит проблемное изложение знаний, при котором является создание проблемной ситуации, исследование, поиск правильного ответа.

В учебном процессе чаще всего предполагается использование комбинации указанных методов. Комплексное их использование позволяет более полно решать задачи каждого урока.

Содержание разделов

№ п/п	Название раздела	Количество часов	Количество контрольных
----------	------------------	---------------------	---------------------------

			работ
1.	Информация вокруг нас	12	1
2.	Информационные технологии	22	2
	Итого:	34	3

Система оценки достижений

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения, обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов учитывается уровень самостоятельности обучающегося и особенности его развития.

Критерии оценки предметных результатов

Устный ответ:

Оценка «5» - понимает материал; с помощью педагогического работника умеет обосновать и сформулировать ответ.

Оценка «4» - при ответе допускает неточности; ошибки в речи; ошибки исправляет только при помощи учителя.

Оценка «3» - материал излагает недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; ошибки исправляет при постоянной помощи учителя и обучающихся.

Письменный ответ:

Оценка «5» - выполнил работу без ошибок;

Оценка «4» - допустил в работе 1 или 2 ошибки;

Оценка «3» - допустил в работе 5 ошибок;

Оценка «2» - не ставится.

Практическая работа на ПК:

оценка «5» ставится, если:

- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

оценка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;

- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;

- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

оценка «3» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

- оценка «2» - не ставится.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Кол- во часо в	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень
Информация вокруг нас- 12 часов					
1	Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места	1	Просмотр презентации «Курс информатики. Информатика для начинающих». Правила безопасной работы с компьютером. Организация рабочего места	Смотрят презентацию «Курс информатики. Информатика для начинающих». Перечисляют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места по таблице в учебнике	Смотрят презентацию «Курс информатики. Информатика для начинающих». Называют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места
2	Информация вокруг нас	1	Просмотр презентации по теме «Виды информации». Действия с информацией (получение, обработка, хранение, передача)	Смотрят презентацию «Виды информации». Отвечают на вопрос «что такое информация?» Называют, перечисляют виды информации, приводят примеры. Называют действия, которые мы можем выполнять с информацией. Выполняют действия по передачи информации, ее приему, обработке и сохранению с помощью педагогического работника	Смотрят презентацию «Виды информации». Отвечают на вопрос «что такое информация?» Называют, перечисляют виды информации, приводят примеры. Называют действия, которые мы можем выполнять с информацией. Выполняют действия по передачи информации, ее приему, обработке и сохранению
3	Компьютер — универсальная машина для работы с информацией	1	Просмотр презентации по теме «Компьютер — универсальная машина для работы с информацией». Основные части компьютера. Виды компьютеров. Включение и выключение компьютера. Команда для правильного выключения компьютера	Смотрят презентацию «Компьютер — универсальная машина для работы с информацией». Называют основные компоненты компьютера. Называют виды компьютеров. Показывают, где располагается кнопка включения компьютера (ноутбука). Включают компьютер (ноутбук). Знают и	Смотрят презентацию «Компьютер — универсальная машина для работы с информацией». Называют основные компоненты компьютера. Называют виды компьютеров. Знают и показывают, где располагается кнопка

				показывают команды для правильного выключения компьютера. Выключают компьютер	включения компьютера (ноутбука). Включают компьютер (ноутбук). Знают и показывают команды для правильного выключения компьютера. Выключают компьютер
4	Компьютер — универсальная машина для работы с информацией	1	Компьютер, его назначение и устройство. Типы файлов. Изображение файлов на компьютере	Перечисляют основные компоненты компьютера. Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?» при помощи учителя	Перечисляют основные компоненты компьютера. Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия. Называют файлы, которые хранятся в папке. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?»
5	Ввод информации в память компьютера. Практическая работа № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре»	1	Принятие правильного положения за компьютером. Просмотр презентации «Клавиатура. Устройство и назначение». Устройства ввода информации. Зоны разделения клавиатуры. Основная позиция пальцев. Выполнение практической работы № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре»	Смотрят презентацию «Клавиатура. Устройство и назначение». Принимают правильное положение за компьютером. Показывают на рисунке устройства для ввода информации. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows -</i> <i>Блокнот</i> при помощи учителя. Щёлкают левой кнопкой мыши по кнопке <i>Блокнот</i> . Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений при помощи учителя	Смотрят презентацию «Клавиатура. Устройство и назначение». Принимают правильное положение за компьютером. Называют устройства для ввода информации. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows</i> <i>Блокнот</i> Щёлкают левой кнопкой мыши по кнопке <i>Блокнот</i> . Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений
6	Ввод информации в память компьютера.	1	Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической	Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают клавиатуру.	Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают клавиатуру.

	Практическая работа № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре»		работы № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре»	Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> при помощи учителя. Щёлкают левой кнопкой мыши по значку <i>Блокнот</i> . Находят курсор. Набирают <i>авыф</i> левой рукой, нажимают <i>Пробел</i> , а затем набирают <i>олдж</i> правой рукой. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений при помощи учителя	Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> Щёлкают левой кнопкой мыши по значку <i>Блокнот</i> . Находят курсор. Набирают <i>авыф</i> левой рукой, нажимают <i>Пробел</i> , а затем набирают <i>олдж</i> правой рукой. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений
7	Клавиатура. Практическая работа № 2 «Вспоминаем клавиатуру»	1	Принятие правильного положения за компьютером. Просмотр презентации по теме «Клавиатура». Выполнение практической работы №2 «Вспоминаем клавиатуру»	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> при помощи учителя. Находят курсор. Набирают свое имя и фамилию, используя клавишную комбинацию <i>SHIFT + {буква}</i> с помощью педагогического работника. С помощью клавиши <i>Enter</i> переходят на новую строку. Набирают слово Информатика. С помощью символов, изображенных в верхней части цифровых клавиш, выполняют рисунок при помощи учителя. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Находят курсор. Набирают свое имя и фамилию, используя клавишную комбинацию <i>SHIFT + {буква}</i> . С помощью клавиши <i>Enter</i> переходят на новую строку. Набирают слово Информатика. С помощью символов, изображенных в верхней части цифровых клавиш, выполняют рисунок. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений
8	Управление компьютером. Практическая работа № 3 «Приемы управления компьютером»	1	Просмотр презентации «Управление компьютером». Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №3 по теме «Приемы управления компьютером»	Смотрят презентацию «Управление компьютером». Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают значки, которые располагаются на <i>Рабочем столе</i> , находят панель задач и кнопку <i>Пуск</i> . Находят на экране панель задач и кнопку	Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают значки, которые располагаются на <i>Рабочем столе</i> , находят панель задач и кнопку <i>Пуск</i> . Находят на экране стрелку — указатель мыши.

			(Программы и документы, рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши)	<p><i>Пуск</i>. Находят на экране стрелку — указатель мыши. Перемещают мышь по поверхности стола, наводят указатель мыши на кнопку <i>Пуск</i> при помощи учителя. Наводят указатель мыши на значок <i>Корзина</i> и выделяют его. Находят <i>Часы</i> на панели задач. Проверяют точность установленного на компьютере времени при помощи учителя. Открывают программу <i>Блокнот</i>, находят элементы: <i>строка заголовка, строка меню, кнопка Свернуть, кнопка Развернуть, кнопка Заккрыть, рабочая область, рамка окна</i> при помощи учителя. Разворачивают окно, перемещают его по рабочему столу, меняют размеры окна с помощью педагогического работника. Закрывают программу <i>Блокнот</i></p>	<p>Перемещают мышь по поверхности стола, наводят указатель мыши на кнопку <i>Пуск</i>. Наводят указатель мыши на значок <i>Корзина</i> и выделяют его. Находят <i>Часы</i> на панели задач. Проверяют точность установленного на компьютере времени. Открывают программу <i>Блокнот</i>, находят элементы: <i>строка заголовка, строка меню, кнопка Свернуть, кнопка Развернуть, кнопка Заккрыть, рабочая область, рамка окна</i>. Разворачивают окно, перемещают его по рабочему столу, меняют размеры окна. Закрывают программу <i>Блокнот</i></p>
9	Хранение информации. Практическая работа № 4 «Создаем и сохраняем файлы»	2	Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка. Просмотр презентации «Создаем и сохраняем файлы». Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №4 «Создаем и сохраняем файл» (создание и сохранение файла)	<p>Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i>: <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i>. Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя</p>	<p>Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i>: <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i>. Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса</p>
10	Передача информации	1	Знакомство с видами информации. Виды с способы передачи информации	<p>Отвечают на вопрос что такое информация. Перечисляют виды информации, приводят примеры с</p>	<p>Дают определение информации. Перечисляют виды информации, приводят</p>

				помощью педагогического работника.	примеры. Перечисляют действия, которые мы можем выполнять с информацией
11	Контрольная работа №1 «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса»	1	Выполнение контрольной работы №1 «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса»	Отвечают на вопросы теста с помощью учебника. <i>Приложение 1</i>	Отвечают на вопросы теста. <i>Приложение 1.</i>
Информационные технологии- 22 часа					
12	Компьютерная графика. Графический редактор Paint. Практическая работа №5 «Изучаем инструменты графического редактора»	1	Компьютерная графика, графический редактор, рабочая область. Просмотр презентации «Инструменты графического редактора». Выполнение практической работы №5 «Изучаем инструменты графического редактора» (карандаш, кисть)	Смотрят презентацию «Инструменты графического редактора». Показывают основные элементы окна графического редактора Paint на рисунке. Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Paint.</i> Выбирают инструменты: карандаш и кисть, изображение линий при помощи этих инструментов при помощи учителя. Применение инструментов: <i>Овал, Прямоугольник и Треугольник, заливка их цветом при помощи учителя.</i>	Смотрят презентацию «Инструменты графического редактора». Перечисляют программы, которые помогают человеку создавать изображения на компьютере. Называют основные элементы окна графического редактора Paint. Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Paint.</i> Выбирают инструменты: карандаш и кисть, изображение линий при помощи этих инструментов. Применение инструментов <i>Овал, Прямоугольник и Треугольник, заливка их цветом при помощи учителя.</i>
13	Устройства ввода графической информации. Практическая	1	Клавиатура, мышь, сканер, графический планшет. Просмотр презентации «Графические фрагменты».	Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Принимают правильное положение за компьютером.	Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Называют устройства, с помощью которых можно

	работа №6«Работаем с графическими фрагментами»		Принятие правильного положения за компьютером Выполнение практической работы №6 «Графические фрагменты»	Запускают графический редактор <i>Paint</i> при помощи учителя. Открывают файл «Животные». Выделяют и удаляют лишнее животное, подписывают название животного. Сохраняют рисунок в папке при помощи учителя.	вводить графическую информацию в компьютер. Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Открывают файл «Животные», выделяют и удаляют лишнее животное, подписывают название животного. Сохраняют рисунок в папке
14	Преобразование графических изображений. Практическая работа № 7 «Работаем с графическими фрагментами»	1	Просмотр презентации «Графические фрагменты». Выполнение практической работы №7 ««Графические фрагменты»	Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Запускают графический редактор <i>Paint</i> при помощи учителя. Открывают файл «Цветы». Копируют, вставляют фрагменты цветов. Сохраняют работу в папке под именем <i>Букет</i> с помощью педагогического работника. Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i>	Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Открывают файл «Цветы». Копируют, вставляют фрагменты цветов. Сохраняют работу в папке под именем <i>Букет</i> . Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i>
15	Создание графических изображений. Практическая работа № 8 «Планируем работу в графическом редакторе»	1	Просмотр презентации «Работа в графическом редакторе». Выполнение практической работы №8 «Планируем работу в графическом редакторе» (с использованием инструмента заливка)	Смотрят презентацию «Работа в графическом редакторе». Принимают правильное положения за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> с помощью педагогического работника. Рисуют дом с помощью редактора <i>Paint</i> с использованием инструмента Заливка с помощью педагогического работника. Сохраняют работу в папке под именем «Дом». Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i>	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Рисуют дом с помощью редактора <i>Paint</i> с использованием инструмента <i>Заливка</i> . Сохраняют работу папке под именем Дом. Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i>

16	Практическая работа № 9 «Создание изображения по теме «Зима»	1	Просмотр презентации «Создание изображения». Выполнение практической работы №9 «Создание изображения по теме «Зима»	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> с помощью педагогического работника. Создают изображение по теме «Зима» с помощью педагогического работника. Сохраняют работу в папке под именем «Зима». Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i>	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Создают изображение по теме «Зима». Сохраняют работу папке под именем «Зима». Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i>
17	Контрольная работа №2 «Компьютерная графика»	1	Выполнение контрольной работы №2 «Компьютерная графика»	Отвечают на вопросы теста (легкий вариант). <i>Приложение 2</i>	Отвечают на вопросы теста. <i>Приложение 2</i>
18	Знакомство с текстовым редактором Word	1	Символ, слово, строка, абзац, фрагмент, правила набора текста. Просмотр презентации «Текстовый редактор Word»	Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Отвечают на вопрос «Что такое текст?». Перечисляют основные элементы текстового документа с помощью педагогического работника. Называют порядок ввода текста с помощью педагогического работника.	Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Отвечают на вопрос «Что такое текст?». Перечисляют основные элементы текстового документа. Называют порядок ввода текста, перечисляют клавиши, которыми пользуются при вводе текста
19	Знакомство с текстовым редактором Word	1	Просмотр презентации «Текстовый редактор Word». Работа за компьютером «Знакомство с текстовым редактором Word»	Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word: Пуск – Office Word - Новый документ</i> с помощью педагогического работника. Набирают слово информатика. Завершают работу с текстовым редактором Word без сохранения изменений с помощью педагогического работника	Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word: Пуск - Office Word - Новый документ</i> . Набирают слово информатика. Завершают работу с текстовым редактором Word без сохранения изменений
20	Основные объекты	1	Знакомство с ключевыми	Смотрят презентацию «Вводим	Смотрят презентацию «Вводим

	текстового документа. Практическая работа № 10 «Вводим текст»		словами и понятиями: символ, слово, строка, абзац, фрагмент, правила набора текста Просмотр презентации «Вводим текст». Выполнение практической работы №10 «Вводим текст»	текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> с помощью педагогического работника. Набирают загадки в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Загадка» с помощью педагогического работника. Завершают работу с текстовым редактором Word	текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> . Набирают загадки в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Загадка». Завершают работу с текстовым редактором Word
21	Основные объекты текстового документа. Практическая работа № 10 «Вводим текст»	1	Просмотр презентации «Вводим текст». Выполнение практической работы №10 «Вводим текст»	Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> с помощью педагогического работника. Набирают пословицу в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Пословица» с помощью педагогического работника. Завершают работу с текстовым редактором Word	Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> . Набирают пословицу в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Пословица». Завершают работу с текстовым редактором Word
22	Основные объекты текстового документа. Практическая работа № 10 «Вводим текст»	1	Просмотр презентации «Вводим текст». Выполнение практической работы № 10 «Вводим текст»	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> с помощью педагогического работника. Набирают отрывок сказки в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Сказка» с помощью педагогического работника. Завершают работу с текстовым редактором <i>Word</i>	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> . Набирают отрывок сказки в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Сказка». Завершают работу с текстовым редактором <i>Word</i>
23	Редактирование текста. Практическая	1	Знакомство с понятиями: редактирование текста, форматирование текста.	Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе	Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом

	работа №11 «Редактируем текст»		Просмотр презентации «Редактируем текст. Вставка». Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст»	Word документ Вставка из папки «Заготовки». Вставляют пропущенные слова и буквы с помощью педагогического работника. Сохраняют работу в папке под именем «Вставка».	редакторе Word документ Вставка из папки «Заготовки». Вставляют пропущенные слова и буквы. Сохраняют работу в папке под именем «Вставка».
24	Редактирование текста. Практическая работа №11 «Редактируем текст»	1	Редактирование текста, форматирование текста. Просмотр презентации «Редактируем текст. Удаление». Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст»	Смотрят презентацию «Редактируем текст. Удаление». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ Удаление из папки «Заготовки» с помощью педагогического работника. Удаляют буквы и слова с использованием клавиш Delete или Backspace с помощью педагогического работника. Сохраняют работу в папке под именем «Удаление».	Смотрят презентацию «Редактируем текст. Удаление». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ Удаление из папки «Заготовки». Удаляют буквы и слова с использованием клавиш Delete или Backspace. Сохраняют работу в папке под именем «Удаление».
25	Редактирование текста. Практическая работа №11 «Редактируем текст»	1	Редактирование текста, форматирование текста. Просмотр презентации «Редактируем текст. Замена». Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст»	Смотрят презентацию «Редактируем текст. Замена». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ Замена из папки «Заготовки». Фиксируют режим прописных букв с использованием клавиши Caps Lock с помощью педагогического работника. Заменяют в словах буквы с помощью педагогического работника. Сохраняют работу в папке под именем «Замена». Завершают работу с текстовым редактором Word	Смотрят презентацию «Редактируем текст. Замена». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ Замена из папки «Заготовки». Фиксируют режим прописных букв с использованием клавиши Caps Lock. Заменяют в словах буквы с помощью. Сохраняют работу в папке под именем «Замена». Завершают работу с текстовым редактором Word
26	Практическая работа №12 «Работаем с	1	Просмотр презентации «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста».	Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное	Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста».

	фрагментами текста»		Выполнение практической работы №12 «Работаем с фрагментами текста»	положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Два гнома</i> . Выполняют замену "2" на "два", с использованием команды <i>Заменить</i> с помощью педагогического работника. Сохраняют работу в папке под именем «Два гнома»	Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Два гнома</i> . Выполняют замену "2" на "два", с использованием команды <i>Заменить</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Два гнома»
27	Практическая работа №12 «Работаем с фрагментами текста»	1	Просмотр презентации «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Выполнение практической работы №12 «Работаем с фрагментами текста»	Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Байкал</i> . Удаляют повторяющиеся фрагменты текста с помощью команды <i>Вырезать</i> с помощью педагогического работника. Заменяют абзацы местами с использованием команды <i>Вырезать</i> и <i>Вставить</i> с помощью педагогического работника. Сохраняют работу в папке под именем «Байкал». Завершают работы с текстовым редактором <i>Word</i> .	Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Байкал</i> . Удаляют повторяющиеся фрагменты текста с помощью команды <i>Вырезать</i> . Заменяют абзацы местами с использованием команды <i>Вырезать</i> и <i>Вставить</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Байкал». Завершают работы с текстовым редактором <i>Word</i> .
28	Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст»	1	Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст»	Смотрят презентацию «Форматируем текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Набирают предложение: «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан». Устанавливают для каждого слова цвета, который соответствует цвету радуги с помощью педагогического	Смотрят презентацию «Форматируем текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Набирают предложение: «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан». Устанавливают для каждого слова цвета, который соответствует цвету радуги. Сохраняют работу в

				работника. Сохраняют работу в папке под именем «Радуга»	папке под именем «Радуга»
29	Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст»	1	Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст»	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирования для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью педагогического работника. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 2». Завершают работу с текстовым редактором Word	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирования для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 2». Завершают работу с текстовым редактором Word
30	Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст»	1	Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст»	Принятие правильного положения за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью педагогического работника. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 3». Завершают работу с текстовым редактором Word	Принятие правильного положения за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 3». Завершают работу с текстовым редактором Word
31	Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст»	1	Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст»	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью педагогического работника. Сохраняют работу в папке под	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 4». Завершают

				именем «Загадка 4». Завершают работу с текстовым редактором Word	работу с текстовым редактором Word
32	Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст»	1	Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст»	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью педагогического работника. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 5». Завершают работу с текстовым редактором Word	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 5». Завершают работу с текстовым редактором Word
33	Итоговая контрольная работа. Подведение итогов года	1	Выполнение итогового тестирования	Отвечают на вопросы теста (легкий вариант). Приложение 3	Отвечают на вопросы теста. Приложение 3

7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

Аппаратные средства: компьютер; проектор; принтер; устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь.

Программные средства.

**Контрольная работа по теме
«Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса»**

Минимальный уровень

Задание 1. Назовите, какие бывают виды информации (выберете нужные 2 слов):

- 1) **звуковая;**
- 2) разговорная;
- 3) **текстовая;**

Задание 2. Назовите основные части компьютера (выберете нужные 4 слова):

- 1) **системный блок;**
- 2) **клавиатура;**
- 3) телевизор;
- 4) **монитор;**
- 5) ноутбук;
- 6) **мышь.**

Задание 3. Вставьте в каждое предложение пропущенное слово (выберете нужное слово из указанных слов).

- 1) Для хранения текстовой информации в компьютере создают текстовый ...(**файлы**)
- 2) Для хранения файлов в компьютере создают ... (**папки**)

тетради
книги
папки
файлы

Задание 4. Подберите команду, соответствующую указанной кнопке.

- 1) «Свернуть»
- 2) «Закреть»



Задание 5. Укажите, что может содержаться в текстовом документе (выберете 2 элемента).

- 1) карандаши;
- 2) ручки;
- 3) **фотографии;**
- 4) **текст;**

Задание 6. Какую клавишу следует нажать на клавиатуре, когда нужно набрать заглавную (ПРОПИСНУЮ) букву в тексте?



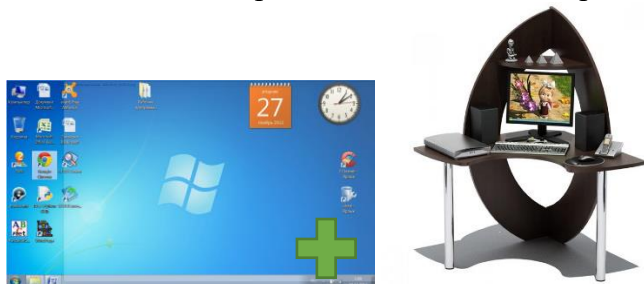
Задание 7. Укажите значок, обозначающий инструмент форматирования «Выравнивание текста по центру».



Задание 8. При работе в компьютерном классе запрещается...(выбери один правильный ответ):



Задание 9. Укажи рабочий стол компьютера:



Достаточный уровень

Задание 1. Назовите, какие бывают виды информации (выберете нужные 5 слов):

- 1) **звуковая;**
- 2) разговорная;
- 3) **текстовая;**
- 4) пищевая;
- 5) **числовая;**
- 6) линейная;
- 7) **графическая;**
- 8) **видеоинформация.**

Задание 2. Назовите основные части компьютера (выберете нужные 4 слова):

- 1) защитный блок;
- 2) **системный блок;**
- 3) моноблок;
- 4) **клавиатура;**
- 5) телевизор;
- 6) **монитор;**
- 7) ноутбук;
- 8) **мышь.**

Задание 3. Назовите, для чего используют файлы (выберете правильный ответ):

- а) для хранения папок;
- б) **для хранения информации компьютере;**
- в) для включения компьютера.

Задание 4. Назовите устройства ввода информации в компьютер (выберете нужные 2 слова):

- 1) системный блок;
- 2) монитор;
- 3) **клавиатура;**
- 4) ноутбук;
- 5) **мышь.**

Задание 5. Подберите команду, соответствующую указанной кнопке.

- 3) «Свернуть»
- 4) «**Закреть**»
- 5) «Создать»



Задание 6. Назовите устройства вывода информации (выберете нужные 4 слова):

- 1) мышь;
- 2) **монитор;**
- 3) клавиатура;
- 4) **наушники;**
- 5) **колонки;**
- 6) микрофон;
- 7) ноутбук;
- 8) **принтер.**

Задание 7. Выберите команду, соответствующую указанному значку.

- 1) «Свернуть»
- 2) «Закреть»
- 3) «Создать»
- 4) «**Сохранить**»



Задание 8. Какую клавишу следует нажать на клавиатуре, когда нужно перейти на новую строку в текстовом документе?



Задание 9. Укажите значок, обозначающий инструмент форматирования «Выравнивание текста по правому краю».



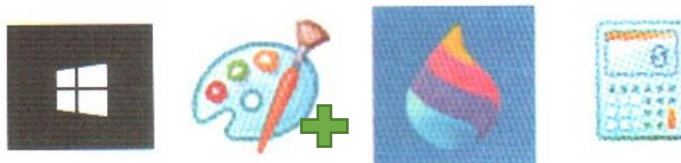
Задание 10. Напишите 4 правила, что при работе в компьютерном классе запрещается.

	Находиться в классе в верхней одежде
	Находиться в классе с напитками и едой
	Класть одежду и сумки на стол
	Передвигать компьютеры и мониторы

Контрольная работа по теме «Компьютерная графика»

Минимальный уровень

Задание 1. Укажите значок, которым обозначен графический редактор Paint в вашем компьютере.



Задание 2. Укажите названия основных инструментов для рисования в графическом редакторе Paint (выберете 3 названия).

- 1) краски;
- 2) палитра;
- 3) кисти;
- 4) линейка;
- 5) альбом;

Задание 3. Укажите значок инструмента «Фигуры» на панели инструментов.

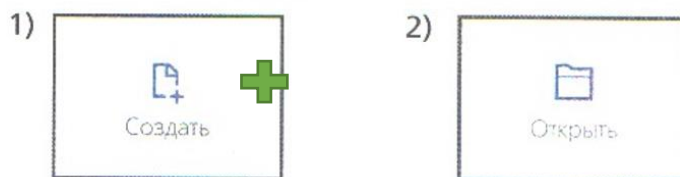


Задание 4. Выберите команду, соответствующую указанному значку.

- 5) «Свернуть»
- 6) «Заккрыть»
- 7) «Создать»
- 8) «Сохранить»



Задание 6. Укажите, какую команду надо выбрать, чтобы создать в графическом редакторе Paint новый файл и нарисовать в нём новый рисунок.



Задание 7. Какой инструмент нужно использовать в графическом редакторе Paint, чтобы удалить часть изображений?

- 1) Ножницы;

- 2) Кисти;
- 3) **Ластик.**

Задание 8. Вставьте в каждое предложение пропущенное слово.

Слова: текст, рисунки, директор, редактор, меню кино.

1-редакто; 2-рисунки; 3 меню.

Приложение для работы с графической информацией называется графический

С помощью графического редактора можно создавать и обрабатывать различные

Чтобы найти графический редактор Paint в компьютере, нужно сначала открыть Главное

Достаточный уровень

Задание 1. Укажите значок, которым обозначен графический редактор Paint в вашем компьютере.



Задание 2. Укажите, в каких профессиях часто применяются графический редактор (выберите несколько профессий).

- 4) Водитель;
- 5) **Фотограф;**
- 6) Продавец;
- 7) **Дизайнер;**
- 8) Штукатур-маляр;
- 9) **Художник.**

Задание 3. Укажите названия основных инструментов для рисования в графическом редакторе Paint (выберите 3 названия).

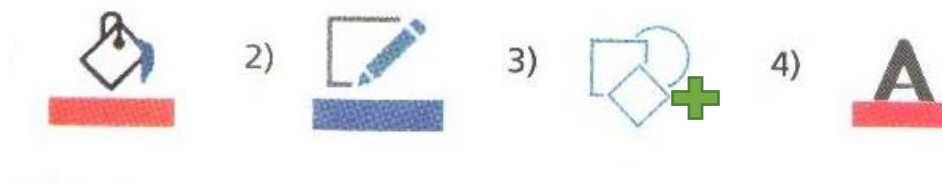
- 6) краски;
- 7) **палитра;**
- 8) штукатурка;
- 9) **кисти;**
- 10) линейка;
- 11) **фигуры;**
- 12) альбом;
- 13) мольберт.

Задание 4. Какой инструмент графического редактора Paint позволяет вставить текст в изображение?

Выберите один ответ:

- 1) «Кисти»;
- 2) «Ластик»;
- 3) «Текст»;
- 4) «Фигуры».

Задание 5. Укажите значок инструмента «Фигуры» на панели инструментов.



Задание 6. Как называется изменения готовых изображений?

- 1) Открытие;
- 2) **Редактирование;**
- 3) Сохранение;
- 4) Удаление.

Задание 7. Вставьте в каждое предложение пропущенное слово.

Слова: текст, файл.

1-файл; 2-текст; 3-текст; 4-файл.

Выберите ... с изображением, которое нужно редактировать —
выполнить добавление текста.

Выберите на изображении место, куда можно вставить ...,
и выделите его.

Напечатайте ..., выберите параметры шрифта.

Сохраните ... с готовым рисунком.

Задание 8. Вставьте в каждое предложение пропущенное слово.

Слова: коробки, палитра, звёзды, чашки, линейка, карандаш.

1-палитра; 2-карандаш; 3-звёзды.

Чтобы рисунок получился цветным, для каждого инструмента можно выбрать нужный цвет из

В наборе инструментов «Кисти» есть

В наборе инструментов «Фигуры» есть

Итоговая контрольная работа по курсу «Информатика»

Минимальный уровень

Задание 1. Назовите, какие бывают виды информации (выберете нужные 2 слов):

- 4) **звуковая;**
- 5) разговорная;
- 6) **текстовая;**

Задание 2. Назовите основные части компьютера (выберете нужные 4 слова):

- 1) **системный блок;**
- 2) **клавиатура;**
- 3) телевизор;
- 4) **монитор;**
- 5) ноутбук;
- 6) **мышь.**

Задание 3. Подберите команду, соответствующую указанной кнопке.

- 1) «Свернуть»
- 2) «Заккрыть»



Задание 4. Укажите значок, которым обозначен графический редактор Paint в вашем компьютере.



Задание 5. Укажите названия основных инструментов для рисования в графическом редакторе Paint (выберете 3 названия).

- 1) краски;
- 2) **палитра;**
- 3) **кисти;**
- 4) линейка;
- 5) альбом;

Задание 6. Укажите, что может содержаться в текстовом документе (выберете 2 элемента).

- 1) карандаши;
- 2) ручки;
- 3) **фотографии;**
- 4) **текст;**

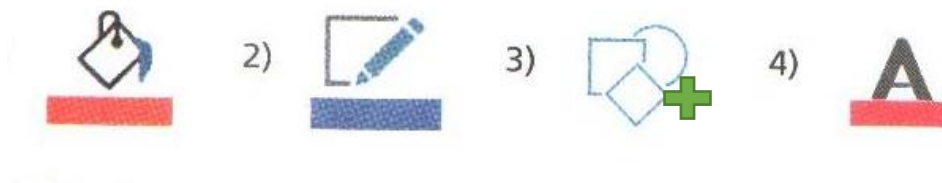
Задание 7. Какую клавишу следует нажать на клавиатуре, когда нужно набрать заглавную (ПРОПИСНУЮ) букву в тексте?



Задание 8. Укажите значок, обозначающий инструмент форматирования «Выравнивание текста по центру».



Задание 9. Укажите значок инструмента «Фигуры» на панели инструментов.



Задание 10. Что обозначает указанный значок?

- а) «Поиск»
- б) «Фигуры»



Достаточный уровень

Задание 1. Назовите, какие бывают виды информации (выберите нужные 5 слов):

- 1) звуковая;
- 2) разговорная;
- 3) текстовая;
- 4) пищевая;
- 5) числовая;
- 6) линейная;
- 7) графическая;
- 8) видеоинформация.

Задание 2. Назовите основные части компьютера (выберите нужные 4 слова):

- 1) защитный блок;
- 2) **системный блок;**
- 3) моноблок;
- 4) **клавиатура;**
- 5) телевизор;
- 6) **монитор;**
- 7) ноутбук;
- 8) **мышь.**

Задание 3. Назовите, для чего используют файлы (выберите правильный ответ):

- а) для хранения папок;
- б) **для хранения информации компьютере;**
- в) для включения компьютера.

Задание 4. Назовите устройства ввода информации в компьютер (выберите нужные 2 слова):

- 1) системный блок;
- 2) монитор;

- 3) **клавиатура;**
- 4) ноутбук;
- 5) **мышь.**

Задание 5. Подберите команду, соответствующую указанной кнопке.

- 3) «Свернуть»
- 4) **«Заккрыть»**
- 5) «Создать»



Задание 6. Назовите устройства вывода информации (выберете нужные 4 слова):

- 9) мышь;
- 10) **монитор;**
- 11) клавиатура;
- 12) **наушники;**
- 13) **колонки;**
- 14) микрофон;
- 15) ноутбук;
- 16) **принтер.**

Задание 7. Укажите значок, которым обозначен графический редактор Paint в вашем компьютере.



Задание 8. Выберите команду, соответствующую указанному значку.

- 9) «Свернуть»
- 10) «Заккрыть»
- 11) «Создать»
- 12) **«Сохранить»**



Задание 9. Укажите названия основных инструментов для рисования в графическом редакторе Paint (выберете 3 названия).

- 6) краски;
- 7) **палитра;**
- 8) штукатурка;
- 9) **кисти;**
- 10) линейка;
- 11) **фигуры;**
- 12) альбом;
- 13) мольберт.

Задание 10. Какой инструмент графического редактора Paint позволяет вставить текст в изображение?

Выберите один ответ:

- 5) «Кисти»;
- 6) «Ластик»;
- 7) **«Текст»;**
- 8) «Фигуры».

Задание 11. Укажите, что может содержаться в текстовом документе (выберите 5 элементов).

- 1) ручки;
- 2) **рисунки;**
- 3) **таблицы;**
- 4) **фотографии;**
- 5) **текст;**
- 6) коробки;
- 7) **схемы;**
- 8) компьютер.

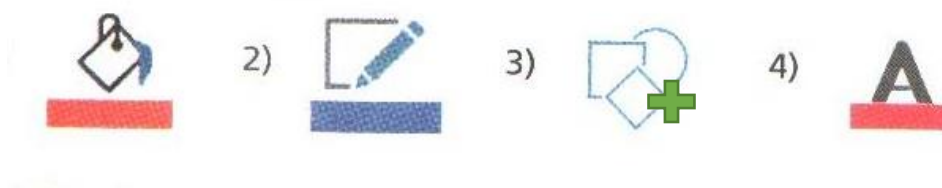
Задание 12. Какую клавишу следует нажать на клавиатуре, когда нужно перейти на новую строку в текстовом документе?



Задание 13. Укажите значок, обозначающий инструмент форматирования «Выравнивание текста по правому краю».



Задание 14. Укажите значок инструмента «Фигуры» на панели инструментов.



Задание 15. Закончите предложение: «Информация в интернете размещена ...».

- а) на разных компьютерах;
- б) **на разных сайтах;**
- в) на рабочем столе.

Задание 16. Что обозначает указанный значок?

- а) **«Поиск»**
- б) «Фигуры»
- в) «Копировать»
- г) «Вставить»



Задание 17. Закончите предложение.

Нужно соблюдать правила безопасной работы в интернете, особенно при поиске информации, чтобы защитить компьютер

- 1) от пыли;
- 2) от грибов;
- 3) **от вирусов.**